|  |  |
| --- | --- |
| 代码 |  |

南京医科大学教育发展基金会项目

结项报告书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 提交机构： | (盖章) |
| 立项日期： |  |
| 提交日期： |  |

南京医科大学教育发展基金会 制

**南京医科大学教育发展基金会项目报告规范**

一、《南京医科大学教育发展基金会项目结项报告书》是受益单位向捐赠人汇报项目实施情况和执行进度的重要载体,请各单位予以重视。项目年度执行报告工作由受益单位自主安排。

二、请按照内容说明填写，为保证统一规范，请直接填写在表格内，用宋体五号字体，行间距为20磅。

三、项目报告书的电子版和纸质版均需报送，**报告书中各项内容除备注外均为必填项**。各单位汇总审核后，请统一报送学校基金会办公室备案。地址：江宁校区德馨楼A404会议室。

四、填报过程中如有疑问，可向学校基金会办公室咨询。电话：025-86869076，地址：江宁校区德馨楼A404会议室，邮箱:nmuedf@njmu.edu.cn。

|  |
| --- |
| **一、项目基本情况 单位：元** |
| 项目名称 |   |
| 项目总经费 |  | 项目起止时间 |  |
| 年度核拨经费 |  | 年度支出 |  |
| 已核拨总经费 |  | 实际总支出 |  |
| 项目类型（可多选） | □ 学生发展项目 □ 教师发展项目 □ 学科发展项目□ 校园建设项目 □ 其它：  |
| 实施范围（可多填） | 如学业资助、学科建设、科学研究、学生国际交流、学生创新创业等 |
| **二、捐赠方基本情况** |
| 捐赠单位（捐赠人及手机） |  | □校友企业 □校友 □合作企业 □校友会□其他： |
| 捐赠方联系人 |  | 手机/座机 |  |
| 电子邮箱 |  | 邮寄地址 |  |
| **三、校友学籍信息（备注：捐赠方与校友无关联可不填写）** |
| 校友姓名 |  | 毕业年份 |  |
| 毕业学院 |  | 毕业专业 |  |
| **四、受益方（学院或部门）基本信息** |
| 项目责任人（姓名 手机） |  | 项目联系人（姓名 手机） |  |
| **五、项目实施情况** |
| **项目内容** | （请简要概括项目内容，限300字内）示例：“XX助学金”由企业XXX公司于XXXX年捐赠设立，捐赠金额共计人民币XXXX万元。该捐赠项目资金主要用于奖励XX学院在教书育人方面表现突出的优秀教师，每年年底评选10名，获奖教师每人奖励1万元，“XX奖教金”评选办法由XX学院另行制订。 |
| **项目开展情况** | 请阐述项目是如何开展的，可另附页。（时间、地点、内容、影像资料、捐赠故事或附**详细方案**） |
| **项目受益人群情况** | 请阐述受益人群及受益情况，可另附页。（群体对象是？受益总人数？如何受益？奖励或是物资资助等，每月资助？） |
| **经费使用情况** | 请阐述项目资金使用的方向、对象、数额等（可列表，参考计财处系统）。1.×月×日，支出 元，使用用途为：1. ×月×日，支出 元，使用用途为：

3.×月×日，支出 元，使用用途为： |
| **媒体宣传情况** | 请列出媒体宣传概况：××××报纸/网站/微信公众号等，×年×月×日，标题为：××××；并另附附件，内容为报纸、网站等内容截图。 |
| **项目实施效果** | 可阐述项目的持续性、创新性及社会影响 |
| **六、项目反馈和评估** |
| 向捐赠方反馈情况(必填) | 是否反馈，反馈方式，反馈时间（如电邮、反馈函、答谢卡、拜访答谢情况，电话反馈指明日期即可） |
| 相关附件是否齐全 |  |
| 项目评估 | （填写附件1） |
| 基金会评价 |  签章：  年 月 日 |
| **七、相关资料附件** |
| 1.项目实施规范性文件项目章程、实施细则。2.项目实施过程性文件项目申报通知、项目评审通知、项目评审结果公示、项目相关新闻报道、项目实施影像资料（图像、音频、视频资料）等。3.项目实施成果奖教助学金项目受助（益）人名单、简介、回访情况等；学术发展基金项目产出的论文、专利等。 |
| **八、归档材料** |
| **1.立项阶段**□ 立项申请表 □ 项目审批文件 □ 项目合同书 □ 项目预算报告**2.实施阶段**□ 项目中期报告 □ 捐赠人调查评价表 □ 受益人调查评价表 □ 志愿者调查评价表□ 受益人申请表 □ 财务相关票据复印件 □ 项目现场照片**3.完结阶段**□ 项目审计报告复印件 □ 项目结项报告书 □ 项目评估报告书 □ 其他 |

附件1：项目评估表

**南京医科大学教育发展基金会项目评估表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| **项目评估** |
| 1. 评估过程描述

*（评估方法、目标描述）*二、评估结果1.需求评估2.理论评估：设计的项目目标、设计的项目方案、对立项报告的评价、可行性评价3.过程评估：项目执行过程回顾、主要活动、资源动员、机构对项目的管理、项目实施过程中遇到的困难及解决方案。4.效果评估：项目成果、受益对象满意度、捐赌人评价、媒体报道、对机构的影响、项目的可持续性 。三、建议*（可加页）*   |

附件2：**项目受益人群**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资助项目名称 | 姓名 | 学院 | 学历 | 奖项 | 金额（万元） | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：受益人为教师，学历可不填**

参考附件3：评审（使用）办法

参考附件4：举办活动

参考附件5：新闻宣传材料、获奖证书